

REGULAMIN REKRUTACJI NA OBÓZ STAŁOWA WOLA CASSINI SPACE CAMP 2025

§1 INFORMACJE OGÓLNE

1. Regulamin Rekrutacji (zwany dalej Regulaminem) dotyczy udziału młodzieży w letnim obozie edukacyjnym Stalowa Wola CASSINI Space Camp 2025 (zwanym dalej także obozem lub wydarzeniem), na który Stalowowolska Agencja Rozwoju Regionalnego Sp. z o.o. (StARR Sp. z o.o.) pozyskała dofinansowanie w ramach konkursu CASSINI Space Camps 2025.
2. CASSINI Space Camps 2025 to pilotażowa Inicjatywa na rzecz rozwoju przedsiębiorczości, zorganizowana przez Komisję Europejską i Europejską Agencję ds. Programu Kosmicznego (EUSPA) oraz wdrażana w imieniu EUSPA przez Novaspaces SRL – Głównego Kontraktora.
3. Stalowa Wola CASSINI Space Camp 2025 dofinansowany jest w 100% ze środków Unii Europejskiej, w ramach wyżej wskazanej Inicjatywy.
4. Stalowa Wola CASSINI Space Camp 2025 odbędzie się w dniach 22-29 sierpnia 2025 roku, jako jeden z siedmiu obozów, organizowanych w wybranych lokalizacjach w krajach Unii Europejskiej.
5. Celem obozu jest rozwijanie kompetencji uczniów w wieku 14–18 lat w zakresie wykorzystania danych kosmicznych, przedsiębiorczości, eksploracji kosmosu, rozwiązywania realnych problemów z wykorzystaniem danych z europejskich programów Copernicus i Galileo, a także inspirowanie do wyboru ścieżki zawodowej związanej z sektorem kosmicznym i technologiami przyszłości.
6. Podmiotem odpowiedzialnym za realizację obozu oraz jego Lokalnym Organizatorem jest lider konsorcjum - Stalowowolska Agencja Rozwoju Regionalnego Sp. z o.o., z siedzibą przy ul. Kwiatkowskiego 3A, 37-450 Stalowa Wola (zwana dalej Lokalnym Organizatorem). **Kontakt z Lokalnym Organizatorem ws. obozu:** tel. 884 782 776, e-mail: kszczepanska@starr.pl
7. Celem zapewnienia wysokiej jakości działań w ramach Stalowa Wola CASSINI Space Camp 2025, obóz realizowany będzie w konsorcjum z podmiotami, instytucjami i organizacjami działającymi aktywnie w branży kosmicznej. Uczestnikami tego konsorcjum są:
 - 1) StARR Sp. z o.o.,
 - 2) Politechnika Rzeszowska im. Ignacego Łukasiewicza,
 - 3) Kosmiczna Akademia,
 - 4) Fundacja SpaceShip,
 - 5) Stowarzyszenie Innospace,
 - 6) Stowarzyszenie Polskich Profesjonalistów Sektora Kosmicznego.
8. Partnerami wspierającymi realizację wydarzenia są także:
 - 1) European Space Foundation,
 - 2) Muzeum Regionalne w Stalowej Woli.

§ 2 INFORMACJE O WSPARCIU

1. Obóz realizowany będzie we wskazanych poniżej lokalizacjach:
 - 1) Politechnika Rzeszowska im. Ignacego Łukasiewicza, przy ul. Powstańców Warszawy 12, 35-329 Rzeszów,
 - 2) Lesko Summer & Ski, Weremień 36, 38-600 Lesko,
 - 3) Centrum Obserwacyjne Polskiej Agencji Kosmicznej w Bezmiechowej, 38-600 Bezmiechowa Górna 111,
 - 4) Dom Studencki KUL „Stella”, przy ul. Ofiar Katynia 6, 37-450 Stalowa Wola,
 - 5) StARR przy ul. Kwiatkowskiego 3A, 37-450 Stalowa Wola,
 - 6) European Rover Challenge, przy ul. Władysława Reymonta 19 w Krakowie.Dokładny opis lokalizacji wraz z harmonogramem i programem działań umieszczono w **Załączniku nr 1** do niniejszego Regulaminu.

2. Informacje o realizowanym wsparciu, Regulaminie oraz możliwościach i warunkach skorzystania z niego, a także wymaganych dokumentach rekrutacyjnych i terminach rekrutacji przekazywane będą co najmniej poprzez:
 - 1) stronę internetową <https://starr.pl/>
 - 2) Stacjonarnie w siedzibie Lokalnego Organizatora przy ul. Kwiatkowskiego 3A, 37-450 w Stalowej Woli, pokój 308 (III piętro), czynnym od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30-15:30.
3. Informacje o obozie będzie można także znaleźć co najmniej na profilach społecznościowych Lokalnego Organizatora:
 - 1) <https://www.facebook.com/StARRStalowaWola>
 - 2) <https://www.linkedin.com/company/stalowowolska-agencja-rozwoju-regionalnego-sp-z-o-o/>

§3 UCZESTNICZY – ODBIORCY WSPARCIA

1. W obozie będzie mogła wziąć udział młodzież w wieku od 14 do 18 lat (tj. osoby, które na dzień rozpoczęcia obozu ukończyły 14. rok życia i nie ukończyły 19. roku życia).
2. Kandydaci muszą być uczniami szkół, zlokalizowanych na terenie państw członkowskich Unii Europejskiej. Nie jest wymagane obywatelstwo UE, jednak uczestnik musi być formalnie zapisany do szkoły w jednym z krajów UE.
3. Uczestnicy mogą aplikować do dowolnej lokalizacji obozu CASSINI Space Camp, niezależnie od miejsca zamieszkania czy nauki, pod warunkiem spełnienia powyższych kryteriów.
4. Rekrutacja uczestników prowadzona będzie zgodnie z zasadami określonymi w §4 niniejszego Regulaminu.

§ 4 PROCES I KRYTERIA REKRUTACJI UCZESTNIKÓW

1. Proces rekrutacji na obóz składał się będzie z 3 etapów: oceny formalnej, merytorycznej oraz dostarczenia oryginałów dokumentów, wymaganych do udziału w obozie. Kryteria rekrutacji przedstawiają się następująco:

1) Etap I rekrutacji – Kryteria formalne

- a) Przesłanie w terminie od 17.05.2025 r. do 02.06.2025 r. zgłoszenia chęci udziału w obozie, z wykorzystaniem elektronicznego formularza rekrutacyjnego, wypełnionego odpowiednimi danymi we wszystkich wymaganych polach, wraz z załączonym formularzem zgody rodzica (dostępnym w elektronicznym formularzu rekrutacyjnym, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2** do Regulaminu), zawierającego zatwierdzone wszystkie wymagane oświadczenia, za pośrednictwem dedykowanej platformy internetowej – <https://www.cassini.eu/spacecamps/application/poland>
- b) Wykazanie w elektronicznym formularzu rekrutacyjnym, iż proponowany uczestnik spełnia wymogi określone §3 Regulaminu tzn. jest osobą w wieku od 14 do 18 lat (co oznacza, iż na dzień rozpoczęcia obozu będzie miał ukończony 14. rok życia i nie ukończy 19. roku życia) oraz jest uczniem szkoły zlokalizowanej na terenie państw członkowskich Unii Europejskiej (nie jest wymagane obywatelstwo UE, jednak uczestnik musi być formalnie zapisany do szkoły w jednym z krajów UE).

2) Etap II rekrutacji – Kryteria merytoryczne

Zgłoszenia, które pozytywnie przejdą ocenę formalną zostaną poddane ocenie merytorycznej. Warunkiem zakwalifikowania aplikacji do oceny merytorycznej jest spełnienie wszystkich kryteriów formalnych, o których mowa w ust. 1 pkt 1). Kryteria merytoryczne oceniają motywację uczestnika do udziału w obozie, jego zainteresowania i dotychczasowe

doświadczenia związane z tematyką kosmiczną oraz plany dalszego rozwoju w tym obszarze. Mają one na celu wyłonienie kandydatów, którzy faktycznie zainteresowani są tematyką związaną z kosmosem oraz dalszym rozwojem wiedzy i zainteresowań w tym zakresie. Kryteria merytoryczne są punktowane, zgodnie ze wskazaniem poniżej. Punkty uzyskane za spełnienie kryteriów merytorycznych sumuje się. Maksymalna liczba punktów możliwa do zdobycia od każdego oceniającego wynosi 50. Kryteria merytoryczne obejmują następujące pytania zamieszczone w elektronicznym formularzu rekrutacyjnym, które będą podlegały ocenie:

- a) Dlaczego chcesz wziąć udział w CASSINI Space Camp? (1–10 punktów)
- b) Jakie są Twoje zainteresowania związane z kosmosem? (1–10 punktów)
- c) W jaki sposób Twoje dotychczasowe doświadczenia (szkoła, projekty, hobby) przygotowały Cię do udziału w obozie? (1–10 punktów)
- d) Opisz umiejętności, które chciałbyś/chciałabyś rozwinąć podczas CASSINI Space Camp i jak planujesz je wykorzystać w przyszłości. (1–10 punktów)
- e) Jakie pytania dotyczące kosmosu chciałbyś/chciałabyś zadać naukowcom i dlaczego? (1–10 punktów)

Na każde z pytań elektroniczny formularz rekrutacyjny przyjmuje odpowiedzi liczące około 2000 wyrazów.

Karta oceny merytorycznej stanowi **Załącznik nr 3** do Regulaminu.

3) Etap III rekrutacji – Dostarczenie oryginałów dokumentów, wymaganych do udziału w obozie

Osoby, które w wyniku oceny merytorycznej zostaną wybrane do udziału w obozie, aby zostały dopuszczone do udziału w nim będą zobowiązane do dostarczenia dokumentów wskazanych w **Załączniku nr 4** oraz **Załączniku nr 5** do Regulaminu, w terminie maksymalnie 21 dni od daty ogłoszenia wyników rekrutacji, to jest opublikowania listy rankingowej. Dokumenty te będą musiały wskazywać, iż nie ma przeciwwskazań do udziału uczestnika w obozie.

2. Postępowanie rekrutacyjne jest obligatoryjne dla osób ubiegających się o udział w obozie.
3. Zgłoszenia niekompletne lub niespełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane.
4. Ocena formalna i merytoryczna zgłoszeń zostanie przeprowadzona przez komisję rekrutacyjną powołaną przez Lokalnego Organizatora, składającą się z minimum 3 osób oceniających.
5. Oceny dokumentacji przedłożonej w etapie III rekrutacji dokona kierownik wypoczynku.
6. Liczba miejsc na obozie jest ograniczona. Po dokonaniu oceny merytorycznej utworzona zostanie lista rankingowa.
7. **Do udziału w obozie zostanie zakwalifikowanych maksymalnie 25 uczestników**, którzy uzyskają najwyższą liczbę punktów i zajmą najwyższe miejsca na liście rankingowej. Przy takiej samej liczbie punktów, o miejscu na liście rankingowej, decyduje kolejność zgłoszeń. Lista rankingowa zostanie opublikowana na stronie <https://starr.pl/>
8. W przypadku większej liczby chętnych niż miejsc, w sytuacji rezygnacji z udziału w obozie zakwalifikowanego uczestnika, na jego miejsce zakwalifikowana zostanie kolejna osoba znajdująca się najwyżej na liście rankingowej spośród osób niezakwalifikowanych, która potwierdzi możliwość udziału w obozie i dostarczy wymagane dokumenty.
9. W przypadku zbyt małej liczby chętnych (poniżej 50), Lokalny Organizator zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu rekrutacji, o czym poinformuje na stronie internetowej <https://starr.pl/>
10. Informacja o wynikach rekrutacji zostanie przekazana kandydatom drogą elektroniczną na adres e-mail podany w elektronicznym formularzu rekrutacyjnym, w terminie maksymalnie 30 dni od daty zakończenia rekrutacji.
11. Lokalny Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany terminu przekazania informacji o wyniku rekrutacji, o czym poinformuje na stronie internetowej <https://starr.pl/>

§ 5 RODZAJE WSPARCIA I HARMONOGRAM ZAJĘĆ

1. W ramach obozu realizowane będą różnorodne formy wsparcia edukacyjnego, obejmujące m.in. warsztaty, wykłady, zajęcia projektowe oraz aktywności integracyjne i edukacyjne, zgodnie z koncepcją i wytycznymi Inicjatywy CASSINI Space Camps 2025.
2. Zajęcia będą realizowane w następujących lokalizacjach:
 - 1) Dzień 1: rozpoczęcie na Politechnice Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza w Rzeszowie (zajęcia), a następnie przejazd do Lesko Summer & Ski w Weremieniu koło Leska (zajęcia i nocleg);
 - 2) Dzień 2-5: Lesko Summer & Ski w Weremieniu koło Leska (zajęcia i nocleg) oraz Centrum Obserwacyjne Polskiej Agencji Kosmicznej w Bezmiechowej Górze (zajęcia w plenerze) i przejazd do Stalowej Woli;
 - 3) Dzień 6-7: Dom Studencki KUL „Stella” w Stalowej Woli (nocleg) oraz siedziba Stalowowolskiej Agencji Rozwoju Regionalnego w Stalowej Woli (zajęcia);
 - 4) Dzień 8: przejazd do Krakowa na European Rover Challenge (zajęcia), a następnie powrót do Rzeszowa.
3. Szczegółowy harmonogram i program zajęć wraz z podziałem na dni i lokalizacje przedstawiony został w **Załączniku nr 1** do niniejszego Regulaminu.
4. Wszystkie zajęcia realizowane będą stacjonarnie z zapewnieniem odpowiedniej infrastruktury i wyposażenia oraz będą prowadzone przez trenerów, posiadających odpowiednie kompetencje do realizacji danego typu zajęć.
5. Udział w obozie jest bezpłatny. Lokalny Organizator pokrywa pełne koszty uczestnictwa, w tym: udział w zajęciach, koszty trenerów, materiałów dydaktycznych, zakwaterowania, wyżywienia, transportu lokalnego między lokalizacjami oraz ubezpieczenia NNW.
6. Informacje o miejscu zbiórki, szczegółach organizacyjnych oraz przygotowaniach uczestnicy otrzymają nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem obozu, drogą elektroniczną na adres mailowy podany w elektronicznym formularzu rekrutacyjnym.
7. Lokalny Organizator zastrzega sobie możliwość:
 - 1) modyfikacji harmonogramu i programu zajęć wskazanego w **Załączniku nr 1**, z przyczyn losowych (np. choroby prowadzącego dane zajęcia),
 - 2) odwołania niektórych zajęć lub zmiany ich na inne, w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Lokalnego Organizatora (np. obserwacji nieba w przypadku złej pogody).
8. Obóz realizowany będzie zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami:
 - 1) Uczestnicy będą mogli uzyskać wsparcie bez względu na płeć, wiek, rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, religię, wyznanie, światopogląd, niepełnosprawność lub orientację seksualną, z zastrzeżeniem, że różnicowanie w traktowaniu osób ze względu na obiektywnie uzasadnione przyczyny nie stanowi przypadku dyskryminacji.
 - 2) Zajęcia w ramach obozu obejmują stosowanie indywidualnego podejścia do potrzeb rozwojowych, edukacyjnych i możliwości psychofizycznych każdego uczestnika oraz dostosowywanie metod pracy oraz wymagań do indywidualnych predyspozycji uczestnika.
 - 3) Wsparcie realizowane będzie w miejscach dostępnych (podjazdy, windy, schody itp.) i w sposób umożliwiający udział w nich osobom z niepełnosprawnościami.
 - 4) Osoby z niepełnosprawnościami i o szczególnych potrzebach, będą mogły uzyskać wsparcie zgodnie z ich indywidualnymi potrzebami, wynikającymi z deficytów (np. w zakresie poruszania się po obiekcie, przygotowania większą czcionką materiałów, łatwej do zrozumienia informacji itp.).
 - 5) W Załączniku nr 4 do Regulaminu będzie można zgłosić specjalne potrzeby, wynikające z niepełnosprawności i/lub niedostosowania społecznego, niezbędne do udziału we wsparciu. Każdy taki przypadek rozpatrywany będzie indywidualnie.

§ 6 ZASADY UDZIAŁU W ZAJĘCIACH I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW

1. Uczestnicy oraz rodzice/przedstawiciele ustawowi uczestników niepełnoletnich zobowiązani są do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i stosowania jego zapisów.
2. Uczestnicy zobowiązani są również do:
 - 1) udziału w zajęciach ujętych w programie,
 - 2) przestrzegania ustalonego harmonogramu zajęć;
 - 3) właściwego zachowania, zgodnego z zasadami współżycia społecznego, szacunku wobec innych uczestników, kadry i gości obozu;
 - 4) potwierdzania obecności na zajęciach poprzez podpisywanie list obecności;
 - 5) udziału w ankietach i badaniach, ocenach jakości wsparcia, wywiadach realizowanych w związku obozem (zarówno w trakcie trwania obozu, jak i po jego zakończeniu), mających na celu zbadanie efektów obozu (monitoring i ewaluacja) oraz jego promocję.
 - 6) niezwłocznego zgłaszania Lokalnemu Organizatorowi braku możliwości uczestnictwa w zajęciach — osobiście, telefonicznie lub drogą mailową;
 - 7) niezwłocznego poinformowania Lokalnego Organizatora o zmianie danych osobowych lub kontaktowych podanych w elektronicznym formularzu rekrutacyjnym i innej dokumentacji przedłożonej przez uczestnika w związku z jego planowanym udziałem w obozie.
3. Udział uczestników w obozie może być dokumentowany w postaci materiałów:
 - 1) pisemnych (listy obecności, formularze itp.),
 - 2) fotograficznych,
 - 3) filmowych lub nagrań audio (np. z zajęć, wywiadów, relacji z obozu), z przeznaczeniem do celów informacyjnych, edukacyjnych oraz promocyjnych.

§ 7 ZASADY REZYGNACJI I WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU WE WSPARCIU

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w obozie Stalowa Wola CASSINI Space Camp 2025, na który został zakwalifikowany, pod warunkiem poinformowania Lokalnego Organizatora o tym fakcie nie później niż na 2 dni robocze przed rozpoczęciem obozu. Informacja o rezygnacji powinna być przekazana mailowo, telefonicznie, pisemnie lub osobiście. Dla skuteczności powiadomienia niezbędne będzie uzyskanie potwierdzenia ze strony Lokalnego Organizatora.
2. W przypadku nieusprawiedliwionego braku obecności zakwalifikowanego uczestnika na obozie, bez uprzedniego powiadomienia Lokalnego Organizatora w wyżej wskazanym terminie, Lokalny Organizator może zażądać pisemnego uzasadnienia absencji wraz z dokumentami potwierdzającymi wystąpienie przyczyny uniemożliwiającej udział w obozie.
3. W przypadku braku akceptowalnego usprawiedliwienia, Lokalny Organizator zastrzega sobie prawo do żądania zwrotu kosztów zarezerwowanych świadczeń, z których uczestnik nie skorzystał (m.in. noclegi, wyżywienie, transport). Zwrot zostanie przekazany na rachunek bankowy Lokalnego Organizatora. Informacja o ewentualnej konieczności poniesienia tego typu kosztów zostanie przekazana uczestnikowi drogą mailową.
4. Lokalny Organizator zastrzega sobie prawo do wykluczenia uczestnika z dalszego udziału w obozie, w przypadku, gdy:
 - 1) uczestnik opuści więcej niż 50% zajęć, bez wcześniejszego zgłoszenia usprawiedliwionej przyczyny;
 - 2) uczestnik naruszy w sposób rażący zasady uczestnictwa określone w Regulaminie, w szczególności będzie spożywał alkohol lub korzystał z innych używek lub środków psychotropowych w trakcie obozu, dopuści się naruszenia nietykalności cielesnej, agresji słownej lub fizycznej wobec innych uczestników lub personelu obozu, dopuści się udowodnionego aktu kradzieży, wandalizmu lub jakiegokolwiek zachowania zagrażającego bezpieczeństwu innych uczestników lub personelu obozu lub osób trzecich.
5. W przypadku celowego zniszczenia mienia (akty wandalizmu), osoba odpowiedzialna — a w przypadku osoby niepełnoletniej jej rodzice lub przedstawiciel ustawowy — zobowiązani będą do pokrycia kosztów naprawy lub wymiany zniszczonego mienia.

6. Każdy przypadek ewentualnego wykluczenia uczestnika rozpatrywany będzie indywidualnie przez Lokalnego Organizatora. Decyzja podjęta w tej sprawie będzie uzasadniona i ma charakter ostateczny.
7. Uczestnikowi nie przysługuje żadne prawo do odszkodowania ani roszczenia wobec Lokalnego Organizatora z tytułu wykluczenia.

§ 8 ODPOWIEDZIALNOŚĆ LOKALNEGO ORGANIZATORA

1. Lokalny Organizator nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody materialne, fizyczne, zdrowotne oraz inne wypadki losowe uczestników, które będą miały miejsce w trakcie realizacji zajęć, w szczególności za wszelkiego rodzaju wypadki losowe.
2. Lokalny Organizator nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie rzeczy należące do uczestników biorących udział w zajęciach, które zostaną zgubione/zepsute w trakcie ich trwania (np. okrycia, rzeczy osobiste itp.).
3. Lokalny Organizator dołoży wszelkich starań, aby zapewnić uczestnikom obozu odpowiedni poziom bezpieczeństwa, zarówno podczas zajęć programowych, jak i w czasie transportu oraz aktywności towarzyszących. Każdy uczestnik objęty będzie indywidualnym ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) na czas trwania obozu.
4. Obóz realizowany będzie zgodnie ze standardami wynikającymi z ochrony małoletnich przed przemocą przyjętymi przez Lokalnego Organizatora.

§ 9 KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.) (dalej: RODO) Lokalny Organizator informuje, iż:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest **Stalowowolska Agencja Rozwoju Regionalnego Sp. z o.o.** ul. Eugeniusza Kwiatkowskiego 3A, 37- 450 Stalowa Wola, email: kontakt@starr.pl, zwana dalej Administratorem lub Spółką.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym może się Pan/Pani kontaktować pod adresem e-mail: iod@starr.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - 1) przeprowadzenia procesu rekrutacji uczestników obozu i ewentualnego kontaktu w trakcie jego realizacji, jeśli rekrutacja ta zakończy się wynikiem pozytywnym;
 - 2) realizacji obozu Stalowa Wola CASSINI Space Camp 2025, w tym w szczególności: udzielenia wsparcia w ramach obozu, monitorowania, ewaluacji, sprawozdawczości, komunikacji, promocji, kontroli oraz archiwizacji dokumentacji z realizacji obozu i promocji inicjatywy CASSINI Space Camps 2025 – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO w zw. z właściwymi przepisami szczególnymi;
 - 3) dokumentowania realizacji obozu w postaci zdjęć, filmów i nagrań audio-głosu – tj. utrwalania wizerunku; przekazywania tych danych uprawnionym podmiotom uczestniczącym w realizacji/kontrolującym realizację obozu i Inicjatywę CASSINI Space Camps 2025 – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO w związku z właściwymi przepisami szczególnymi;
 - 4) rozpowszechniania wizerunku (zdjęcia, film, nagrania audio-głos) – tj. ilustrowania informacji o realizacji obozu/Inicjatywy CASSINI Space Camps 2025, promocji obozu/Inicjatywy CASSINI Space Camps 2025 oraz promocji Administratora – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f i a RODO, w związku z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Uzasadnionym interesem Administratora jest promocja obozu oraz Inicjatywy CASSINI Space Camps 2025, w ramach której realizowany jest obóz oraz promocja Administratora. W sytuacji przetwarzania danych osobowych na podstawie zgody – Uczestnikowi przysługuje prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych – Uczestnik ma prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę na przetwarzanie danych osobowych. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
4. Administrator danych osobowych, przetwarza Pana/Pani dane osobowe na podstawie obowiązujących

przepisów prawa, umowy Lokalnego Organizatora na realizację obozu w ramach Inicjatywy CASSINI Space Camps 2025 z dnia 28 kwietnia 2025 r. oraz w szczególności zgodnie z:

- 1) Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.1781 t.j. ze zm.);
 - 2) Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), zwanego dalej "RODO";
 - 3) Ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.1320 t.j., ze zm.), w zakresie w jakim strona jest zobowiązana do jej stosowania;
 - 4) Zasadami szczegółowymi dla Inicjatywy CASSINI Space Camps 2025, określonymi w Regulaminie konkursu CASSINI Space Camps 2025.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
- 1) uczestnicy konsorcjum zawiązanego na potrzeby organizacji obozu,
 - 2) partnerzy wspierający realizację obozu,
 - 3) wykonawcy realizujący usługi na potrzeby obozu i wsparcie na rzecz jego uczestników;
 - 4) przedstawiciele wyznaczeni do obsługi, monitorowania, ewaluacji i kontroli Inicjatywy CASSINI Space Camps 2025,
 - 5) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - 6) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem lub w oparciu o inny instrument prawny przetwarzają dane osobowe na zlecenie Administratora, chodzi głównie o obsługę z zakresu ochrony danych osobowych, IT, informatyczną, z zakresu niszczenia dokumentów; hostingową (hosting strony www, poczty e-mail);
 - 7) inni odbiorcy, którym są udostępniane dane osobowe, np. obsługa prawna; notariusz.
6. Pana/Pani dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu.
7. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
8. W odniesieniu do Pana/Pani danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
9. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny, wynikający z przepisów prawa to jest przez okres realizacji obozu i po jego zakończeniu do 31.12.2030 r.
10. Posiada Pan/Pani:
- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pana/Pani danych osobowych;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - 4) prawo do przenoszenia danych osobowych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 20 RODO ;
 - 5) prawo do usunięcia danych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO, tj. nie jest możliwe usunięcie danych osobowych niezbędnych, w szczególności do:
 - a) wypełnienia obowiązku prawnego, jeżeli nie minął obowiązkowy okres ich przechowywania;
 - b) wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi;
 - c) celów archiwalnych w interesie publicznym;
 - 6) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO;
 - 7) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

11. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji celu przetwarzania danych osobowych, o którym mowa powyżej. Ich odmowa oznacza brak możliwości udziału w obozie.
12. Złożenie aplikacji o udział w obozie poprzez elektroniczny formularz rekrutacyjny oznacza akceptację niniejszego Regulaminu, w tym postanowień dotyczących przetwarzania danych osobowych. W **Załączniku nr 5** do Regulaminu zamieszczono oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem.

§10 WIZERUNEK

1. Złożenie aplikacji o udział w obozie poprzez elektroniczny formularz rekrutacyjny oznacza akceptację niniejszego Regulaminu, w tym postanowień dotyczących przetwarzania wizerunku. W **Załączniku nr 5** do Regulaminu zamieszczono oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem.
2. Wizerunek uczestnika (zdjęcia, nagrania wideo oraz audio, głos) może być utrwalany w trakcie realizacji obozu Stalowa Wola CASSINI Space Camp 2025 w celach dokumentacyjnych, sprawozdawczych, kontrolnych oraz promocyjnych — zgodnie z zasadami Inicjatywy CASSINI Space Camps 2025 oraz obowiązującym prawem.
3. Utrwalony wizerunek może być publikowany i rozpowszechniany przez Lokalnego Organizatora, uczestników konsorcjum zawiązanego na potrzeby organizacji obozu, partnerów wydarzenia oraz podmioty zaangażowane w realizację zajęć i Inicjatywy CASSINI Space Camps 2025, zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. (Dz.U.2022.2509 t.j.). Celem publikacji jest informowanie o realizacji obozu, jego promocja oraz promocja działań Lokalnego Organizatora i Inicjatywy CASSINI Space Camps 2025.
4. Zgoda uczestnika na wykorzystanie wizerunku jest nieodpłatna, nieograniczona czasowo, ilościowo ani terytorialnie. Obejmuje wszelkie formy publikacji wizerunku (w tym głosu), zarejestrowanego podczas realizacji projektu na zdjęciach, filmach, nagraniach audio, za pośrednictwem dowolnego medium, w tym w szczególności publikację:
 - 1) na stronach internetowych i mediach społecznościowych Lokalnego Organizatora, uczestników konsorcjum, zawiązanego na potrzeby organizacji obozu, partnerów wydarzenia oraz podmiotów zaangażowanych w realizację zajęć i Inicjatywy CASSINI Space Camps 2025,
 - 2) w lokalnych i krajowych mediach (prasa, radio, telewizja, portale informacyjne),
 - 3) w materiałach informacyjnych, promocyjnych i edukacyjnych lub dokumentujących realizację obozu,
 - 4) w przestrzeniach publicznych należących do Lokalnego Organizatora (np. tablice informacyjne).
5. Wizerunek, w tym głos (zdjęcia, film, nagrania audio) może być użyty do różnego rodzaju form elektronicznego przetwarzania obrazu/głosu, np. kadrowania i kompozycji, zgoda obejmuje utrwalanie, obróbkę, powielenie (w formie elektronicznej i drukowanej) bez obowiązku akceptacji produktu końcowego, lecz nie w formach obraźliwych lub ogólnie uznanych za nieetyczne.
6. Zgoda jest ważna przez czas nieokreślony. Może być cofnięta, przy czym cofnięcie nie wpływa na zgodność z prawem publikacji dokonanej przed jej wycofaniem. Zgoda jest udzielana zgodnie z oświadczeniem z Załącznika nr 5 do Regulaminu.

§11 PRAWA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ

1. Uczestnicy obozu udzielają Lokalnemu Organizatorowi nieodpłatnie i na czas nieokreślony:
 - 1) licencje niewyłączne z prawem do udzielania dalszych licencji;
 - 2) zezwolenia na wykonywanie zależnego prawa autorskiego;
 - 3) niewyłączne prawa do zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, z prawem do udzielania dalszych zezwoleń;
- do utworów, produktów i materiałów powstałych w trakcie realizacji obozu Stalowa Wola CASSINI Space Camp.

2. Lokalny Organizator posiada prawo do wykorzystywania i udostępniania utworów, produktów i materiałów powstałych w trakcie realizacji obozu Stalowa Wola CASSINI Space Camp w celach promocyjnych, edukacyjnych i informacyjnych. Wykorzystanie utworów, produktów i materiałów może obejmować publikacje online oraz inne działania wspierające upowszechnianie efektów obozu Stalowa Wola CASSINI Space Camp i promowanie podobnego typu wydarzeń w przyszłości.
3. Wszystkie materiały i produkty wytworzone w ramach obozu Stalowa Wola CASSINI Space Camp powinny być przygotowane w sposób umożliwiający ich późniejsze wykorzystanie i publikowanie.
4. Nabycie przez Lokalnego Organizatora praw, o których mowa w ust. 1, następuje bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy i nośników, w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - 1) UTRWALANIE – w szczególności drukiem, zapisem w pamięci komputera oraz na nośnikach elektronicznych, a także zwielokrotnianie tak powstałych egzemplarzy dowolną techniką;
 - 2) ROZPOWSZECZNIANIE ORAZ PUBLIKOWANIE w dowolny sposób (w tym poprzez wyświetlanie, publiczne odtwarzanie lub wprowadzanie do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu) – w całości lub w części, jak również w połączeniu z innymi utworami;
 - 3) UDOSTĘPNIANIE, w szczególności poprzez prezentację na spotkaniach z udziałem Lokalnego Organizatora oraz interesariuszy;
 - 4) WPROWADZANIE DO OBROTU (zarówno oryginału, jak i egzemplarzy utworów oraz nośników, na których utwory zostały utrwalone), a także użyczenie utworów (w całości lub w części) lub nośników, na których utwory utrwalono;
 - 5) WPROWADZANIE (w tym zlecenie wprowadzania osobom trzecim) DOWOLNYCH ZMIAN W UTWORACH, w tym przystosowywanie, dokonywanie zmian układu, sporządzanie wyciągów, streszczeń, skrótów, dokonywanie aktualizacji, łączenie z innymi utworami oraz tłumaczenie – w odniesieniu do całości lub części.

§12 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin został opracowany przez Lokalnego Organizatora: Stalowowolską Agencję Rozwoju Regionalnego Sp. z o.o., będącą Lokalnym Organizatorem wydarzenia Stalowa Wola CASSINI Space Camp 2025.
2. Regulamin dostępny jest w siedzibie Lokalnego Organizatora oraz na oficjalnej stronie internetowej: <https://starr.pl/>
3. Lokalny Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. O wszelkich zmianach uczestnicy zostaną poinformowani co najmniej poprzez publikację aktualnej wersji Regulaminu na stronie internetowej.
4. W przypadku zmian w Regulaminie lub niemożliwości realizacji wydarzenia z przyczyn niezależnych od Lokalnego Organizatora, uczestnikom nie przysługują żadne roszczenia wobec Lokalnego Organizatora, Głównego Kontraktora, Komisji Europejskiej lub EUSPA.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa Unii Europejskiej oraz prawa krajowego, a także wytyczne Komisji Europejskiej i EUSPA w zakresie realizacji inicjatywy CASSINI Space Camps 2025.
6. Kwestie sporne oraz niejasności interpretacyjne rozstrzygane będą przez Lokalnego Organizatora w porozumieniu z Głównym Kontraktorem.
7. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania przez Prezesa Zarządu Stalowowolskiej Agencji Rozwoju Regionalnego Sp. z o.o.

Prezes Zarządu Stalowowolskiej Agencji Rozwoju Regionalnego Spółka z o.o.

Stalowa Wola, dnia 4 sierpnia 2025 roku